

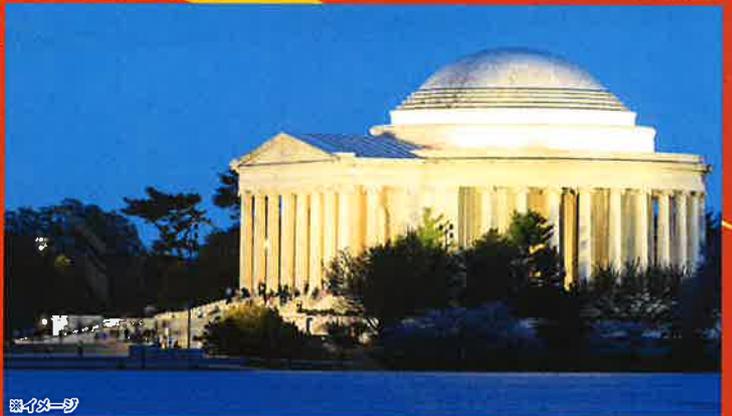
一般社団法人 AZ-COM丸和・支援ネットワーク主催

第7回 海外視察研修会
アマゾンの徹底研究! 本社も訪問

米国最新物流・流通視察

(ワシントンDC&シアトル) 成田空港発着 ✈

2018年 2月19日(月)~2月25日(日) 5泊7日



視察先



視察旅行代金 (2名1室利用) ※燃料サーチャージ、空港税等 別途

会員

498,000円

一般

538,000円

■一人部屋利用料

85,000円

【募集人数】30名 ※最小催行人数20名

【成田空港施設使用料】2,610円

【米国空港税】7,600円(2017年10月10日現在の費用で変動します)

【燃油サーチャージ】7,000円(2017年10月10日現在の費用で変動します)

【渡航書類作成費用】4,320円

【ESTA申請費用】6,020円

【利用航空会社】全日空/米国内はユナイテッド航空

【利用ホテル】〈ワシントンDC〉ザ・メイフェアホテル 〈シアトル〉クラウンプラザホテル

お申し込み締切日 2017年12月20日(水)

注目企業のアマゾンの徹底研究!アマゾン本社訪問(予定)

- ①アマゾンの本社訪問・アマゾンフレッシュ・ピックアップとアマゾンブックスを視察
- ②米国最大のスーパーマーケット組織の「FMI」訪問
- ③ホールフーズの店長インタビューを予定
- ④米国の有力スーパーマーケットの物流施設を視察(予定)

①アマゾン本社



シアトルのサウスレイクユニオン地区にあるアマゾン本社は大規模開発によりアマゾンの企業城下町となっている。本社の敷地内には30ものビルディングがあり、約2万人の従業員が働いている。全世界で従業員数は27万人である。本社見学はアマゾンのスタッフが本社内の施設を歩いて案内し、アマゾンの施設の説明と、アマゾンの成長過程の話を聞きます。本社内にはアマゾンがこれまでに成し遂げたプロジェクトの数々を額に入れて飾られています。また失敗の歴史等の事例の説明等を聞きながら施設内を見学予定。

②アマゾンフレッシュ・ピックアップとアマゾンロッカー



「アマゾン」はドライブスルー専用スーパーの「ドライブ・アップ・ストア」をオープンさせた。利用者がネットで注文した生鮮食品などを、車から降りずに商品を受け取るサービスである。店舗は倉庫形式で300坪程の建物に駐車スペースを設けた施設。営業時間は午前7時～午後10時までとなっている。利用者はアマゾンプライム会員のみで、利用者ピックアップ・パーキングに車を停車すると、スタッフがトランクへ商品を積み込んでくれるサービスである。その他、店舗にアマゾンのロッカーを設置して、利用者は購入した商品を来店してロッカーからピックアップして持ち帰るサービスをおこなっている。

③ 365 BY WHOLE FOODS MARKET



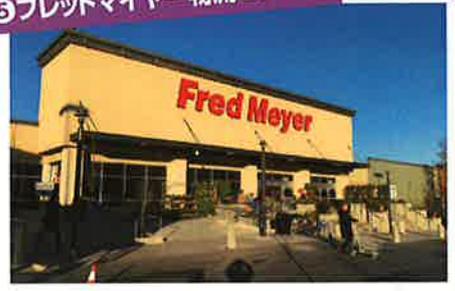
18～34歳のミレニアル世代をターゲットとしたホールフーズの新業態店。店内入口に設置されたタッチスクリーン端末では、ピザやラップサンドなどが注文でき、フードが出来上がるまでの時間を買い物にあてることができる。この注文システムをはじめ、プライスカードやエンドのPOPサインもすべてデジタル化。生まれた時からデジタル端末に慣れ親しんでいるミレニアル世代を取り込むため、このような先進的な取り組みが店内の随所に見られる。また、従来の対面販売はなくし、労働コスト削減にも取り組んでいる。PBの商品ラインはその名前の通り「365=Everyday」、毎日食卓に出てくるものが中心。

④パイププレース・マーケット



シアトルのダウンタウンにある公共市場。近隣の農家で収穫された農作物や漁獲で水揚げされた新鮮な魚介類が売られている。鮮魚店での魚を投げるパフォーマンス「フライングフィッシュ」が有名。氷の上に覆がせられた魚を、店員同士が放り投げる。市場には約190軒の店舗が並んでおり、レストランや地元工芸品店も出店している。近隣にはシーフードレストランやエスニックレストラン、エスプレッソバーなどの飲食店が軒を連ねる。しかし、市場内の飲食店は夕方早々にクローズしてしまうことも多いため、注意が必要。

⑤フレッドマイヤー物流センター



クロージャー傘下の総合スーパーマーケット。米国西海岸に展開する低価格訴求のGMS。1999年にクロージャーに買収された。平均売場面積は5千坪以上あり、その4分の1を食品売場が占める。訪問店舗は1階が食品、地下1階はアパレル・家電等の非食品が並び、店内中央にはカート専用のエスカレーターがあり、カートを持ったまま行き来が可能。ワンストップ・ショッピング性を高める施策のひとつといえる。QFCとHBC売場を比較したところ、PBF[Simple Truth]の匠巻の品揃えが見られた。

⑥FMI Food Marketing Institute



食品マーケティング協会
 THE VOICE OF FOOD RETAIL
 Enriching Families. Enriching Lives.
 メンバーである食品小売企業および卸売企業に対し、競争力強化・運営レベルアップ・顧客サービス向上を目的とした調査・教育・交流の場を提供している。アメリカにおけるメンバーは、大手チェーン企業から個人経営のスーパーマーケットまで約1,500社、26,000店で、その年商合計は3,400億ドルで、全米食品小売り売上高の4分の3を占めている。

⑦ATA American Trucking Associations



全米トラック協会
 米最大のトラック輸送業界を代表する協会で、全米50州のトラック協会を代表している。1933年に設立され、現在37,000社以上の大中小企業および個人の事業主が登録しており、トラック輸送の安全強化、高速道路の安全強化、トラック輸送業界のイメージアップ、収益性向上、健全なビジネス環境の推進等のための様々な働きかけや教育活動を、連邦政府、州政府および関連団体、また一般市民に対して積極的に行っている組織。

⑧有カトラックディーラー



全米トラックディーラー
 米国のトラックは「コンボイ」と言われ、ボンネット部分が突き出た形が主流です。日本と違ってサイズは規制は緩く、日本では考えられないような大きなトレーラーが販売されています。メーカーとしては、ケンウォース、ピータービルト、フレイトライナー、マック、インターナショナルなどが有名で、日本メーカーでは日野自動車も現地に工場を持っています。

※写真はイメージです。

米国最新物流・流通視察(ワシントンDC&シアトル) 日程表

《 2018年2月19日(月)～2月25日(日) 5泊7日 》

※スケジュールについては、予定でございます。訪問先の都合により変更になる場合もございます。最終的なスケジュールは旅のしおりでご案内します。

日次	月日(曜日)	訪問地	交通機関	時間	摘 要	食 事		
						朝	昼	夜
1	2018年 2月19日 (月) ※祝日 President Day	成田空港 発	→ NH002	8:30 10:40	成田空港集合 全日空にてワシントンDCへ(飛行時間12時間35分/機内食2回) (日付変更線通過)	-	-	×
		ワシントンDC 着	専用車 (11時間)	9:15 9:30	到着後、入国手続き ワシントンDC地区流通事情視察(ガイド同行) ◇ウエッグマンス ◇ホールフーズ ●スミソニアン博物館 ○ホワイトハウス	×	×	○
				17:30 18:00-19:30 20:00	ホテル着 市内レストランにて夕食 ホテル着 ワシントンDC泊			
2	2月20日 (火)	ワシントンDC 滞在	専用車 (9時間)	9:00 午後 18:00	ワシントンDC地区物流事情視察(通訳同行) ◆在米国日本大使館表敬訪問 ◆FMI米国フードマーケティングインスティテュート本部訪問とレクチャー 「米国最新スーパーマーケットトレンド」 ◆米国日野自動車ディーラー(予定)	○	×	×
				18:00	ホテル着 ワシントンDC泊			
3	2月21日 (水)	ワシントンDC	専用車	8:00	◆全米トラック協会訪問(予定)「米国最新トラック情報」			
		ワシントンDC 発 シアトル 着	→ UA326 専用車	16:00 17:50 20:25	空港着 ユナイテッド航空にてシアトルへ(所要時間5時間35分) 専用車にてホテルへ	○	×	×
				22:00	ホテル着 シアトル泊			
4	2月22日 (木)	シアトル 滞在	専用車 (9時間)	午前 午後 18:00	シアトル地区流通事情視察(稔子ウイルソン氏同行) ◆アマゾン本社訪問 ◆アマゾンフレッシュ・ピックアップセンター ◇アマゾンブックストア(アマゾンのリアル店舗) ◇アマゾンゴー(外観のみ) ◆ホールフーズ店長インタビュー(予定) ◆ホールフーズ物流センター(予定)	○	×	×
					18:00	ホテル着 シアトル泊		
5	2月23日 (金)	シアトル 滞在	専用車 (12時間)	午前 午後 19:00-20:30 21:00	シアトル地区視察(稔子ウイルソン氏同行) ◇PCCナチュラル・マーケット ◇ニューシーズンズ・マーケット ◇フレッドマイヤー ◆フレッドマイヤー物流センター(予定)	○	×	○
					19:00-20:30 21:00	市内レストランにてシーフードの夕食 ホテル着 シアトル泊		
6	2月24日 (土)	シアトル 発	専用車 → NH177	6:30 12:20	専用車にて空港へ 全日空にて帰国の途へ(飛行所間10時間20分/機内食2回) (日付変更線通過)	○	×	×
					到着後、解散	×	×	×
7	2月25日 (日)	成田空港 着		15:40				

【時間の目安】 早朝(04:00～06:00) 朝(06:00～08:00) 午前(08:00～12:00) 午後(12:00～18:00) 夜(18:00～23:00) 深夜(23:00～04:00)

※利用航空会社: NH全日空/UAユナイテッド航空

※利用ホテル: (ワシントンDC) ザ・メイフェアホテル / (シアトル) クラウンプラザホテル

※食事回数: 朝食5回、昼食0回、夕食2回

※その他: 天候・気候、交通機関及び現地の諸事情により、訪問先・順序が変更になる場合があります。予めご了承ください。

※見学場所: ◇視察(自由視察)、◆視察(アポイント有) ●下車観光 ○車窓観光

「個人情報の取扱いについて」

1. 個人情報の利用目的

旅行申込書にご記入いただいた個人情報の利用目的は以下の通りです。

- お申し込みいただいた旅行においてお客さまとの間の連絡のため
- お申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等、土産品店(主要な運送・宿泊機関等については当パンフレット記載の日程表及び別途契約書面に記載した日までにお送りする確定書面に記載されています。)の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のため
- メールマガジンやダイレクトメールによる旅行情報等のお知らせのため
- お問合せ時のご本人確認ならびに対応のため

2. 個人情報の第三者提供

当社は、旅行の手配等のために必要な範囲内において、宿泊施設、航空会社等へお客さまの個人情報を提供いたします。また、当社は旅行先でのお客さまのお買利物等の便宜のため、当社の保有するお客さまの個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客さまの氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に関する個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。そのほかは、法令等に

基づく場合を除き、第三者に提供いたしません。

3. 個人情報取扱いの委託

当社は業務の一部を外部に委託することがあります。

4. グループでの共同利用

当社は、お客さまの個人情報を、イオングループ各社にて、イオングループ各社の情報をお知らせするために利用させていただいております。共同して利用するお客さまの個人情報の項目は、当社として保有している全のお客さまの個人情報です。共同利用するイオングループ各社につきましては、イオン株式会社以下のWebページをご参照ください。
<https://www.aeon.info/company/group/>
 なお、イオングループでの共同利用に際してのお客さまの個人情報の管理、運用について責任を有する者は下記の通りです。
 イオンコンパス株式会社 個人情報保護管理責任者

5. 個人情報に関する開示等の請求および苦情・相談

(1) 個人情報に関するお客さまの権利

当社では、ご本人より個人情報に関する利用目的の通知又は開示、訂正・追加・削除、利用の停止・消去及び第三者への提供の停止(以下併せて「開示等」といいます。)のお申し出があったときは、法令等に従い、誠実に対応いたします。これらのお申し出は、以下の「お問合せ窓口」へお願いいたします。

(2) お問合せ窓口

- お電話によるお問合せ
イオンコンパス株式会社
個人情報保護推進事務局電話番号:043-297-4300
(受付時間:10:00~17:00 [土、日、祝日、休業日を除く])
- メールによるお問合せ:jus-goiken@aeonpeople.biz

6. 個人情報を提供することを拒否された時の影響

お客さまの個人情報を提供いただかない場合、旅行のお申込みをお受けできない場合もございます。

7. 未成年のお客さまの個人情報について(親権者の許可を求めます。)

未成年のお客さまのご旅行の申し込みについては、親権者の方の同行の有無に関わらず、同意とともに親権者の方の氏名・住所・連絡先をご提供いただきます。

8. お体の状態について

当社は適切かつ快適なご旅行の提供という利用目的の範囲内でお体の状態などに関する個人情報を取得させていただいております。

9. 裁判所について

当社の個人情報の保護に関して紛争が生じた場合は、東京地方裁判所を第一審の管轄裁判所といたします。

旅の情報とご注意(抜粋) ※全文を必要の方はお問い合わせください。

【旅行サービスについて】

航空機その他の交通機関について

○航空機のお席に関しては、前方・後方・窓側・通路側また禁煙・喫煙席等、座席の指定はできません。又、航空会社からの座席割り当て状況により、グループ、カップルの方でも隣り合わせとならない場合がありますのであらかじめご了承ください。

宿泊について

○ホテルの部屋の割り振りに関しては、できるだけ公平を期しておりますが、特に予約済みの場合を除き現地の事情により、階層、部屋の向き、タイプ調度品などがならずとも同一でない場合があります。

○グループでご参加の場合でも、隣りまたはお近くの部屋をご用意できない場合があります。

【お客さまの希望による旅行内容の変更等】

○当社は、お客さまの希望による旅行内容の変更、追加手配等は、予め旅行条件に定められたもの以外お受けしません。

○添乗員、旅行先のガイド、係員にお客さまの個人的な用件を申し付けることはご遠慮ください。

【安全な旅行のために特にご注意ください】

旅行先の法令、習慣の尊重について

○渡航先国によっては、その国の法令、習慣により、日本とは違った行動規制がある場合があります。日本では些細なことでも罰金に処せられることもありますので、現地係員

の案内、指示にご注意ください。

旅券(パスポート)の保管についての注意

○旅券は旅行中の身分を証明する大切なものです。お客さま自身の責任で管理頂くようお願いいたします。当社は当社の係員、添乗員は、お客さまの旅券をお預かりすることはありません。

クレジットカード・トラベラーズチェック利用のおすすめ

○海外では、日本国内に比べ盗難事故等が多いため、所持する現金は最小限にして、クレジットカード、トラベラーズチェックの利用をお勧めいたします。

※クレジットカード利用の際は必ず明細書をご確認下さい。

【その他、重要なご注意事項について】

海外危険情報、保健衛生情報について

○渡航先の国又は地域により外務省が「海外危険情報」を出す場合がございます。最新の情報については下記にてお客様ご自身でご確認の上、お申込みください。

※外務省海外安全センター 03-3580-3311

URL <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

○渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症」ホームページでご確認下さい。

URL <http://www.forth.go.jp/>

お買い物について

○お客さまの便宜を図るため、ご旅行中にお土産へご案内することがあります。尚、これはお土産への入店や購入を強制するものではありません。当店はお土産の選定には万全を期しておりますが、ご購入はお客さまの責任でお願い致します。

○日程表等に記載のお土産への案内回数には、休憩場所・レストラン・観光施設等に併設されたお土産や販売コーナーは含まれません。尚、これらの施設への立ち寄りには休憩・食事・観光等が目的でありお土産への入店や土産物の購入を強制するものではありません。

○観光時間の関係上、お土産に案内できないことがありますが、この場合は旅程保証の変更補償金の支払対象とはなりません。

その他
○本書面に掲載の写真は、訪問先や食事のイメージを表すものであり、お客さまにそのイメージをつかんでいただく為に載せております。ツアーにご参加いただいても必ずしも同じ角度、同じ高さからの風景・様子をご覧いただけるとは限りませんのでご承知おきください。

○ご旅行開始後に、旅行サービスに関して契約書面に記載された内容と異なる点と認識された場合、速やかに当社、当社の手配代行、旅行サービス提供者にお申し出下さい。現地にて速やかに対応させていただきます。ご帰国後のお申し出につきましては、対応いたしかねる場合もございます。

受注型企画旅行ご旅行条件(要約)

【ご旅行条件(要約)】 お申込みの際は別途交付する旅行条件書(全文)をお受け取りになり、ご確認の上お申込みください。

※当社ホームページ(<http://www.aeoncompass.co.jp/>)でもご確認頂けます。

【受注型企画旅行契約】 この旅行はイオンコンパス株式会社【観光庁長官登録旅行業第239号】(以下「計画」といいます。)がお客様の依頼により、旅行の目的地及び、日程、旅行代金等の旅行に関する計画を作成し、これにより旅行を実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は当社「受注型企画旅行契約」(以下「旅行契約」といいます。)を締結することとなります。本書面は、受注型企画旅行である本ツアーの内容をお知らせするためのご案内書面です。

最少催行人員	20名	参加者数が左記人員未満のため旅行が実施されない場合は出発の24日前(旅程期間の場合は34日前)までにご連絡いたします。
添乗員	添乗員が全行程同行して旅程管理業務を行います。	
基本旅行代金に含まれる費用	旅行日程に明示した次の費用は旅行代金に含まれます。 ●利用運送機関の運賃・料金 特記記載がない限りエコノミークラスを基準とします。 ●宿泊料金(二人部屋にお二人ずつの宿泊) ●食事料金(朝5回・昼0回・夕2回 税・サービス料を含む) ●視察料金(コーディネーター料・会議室利用料・団体行動中のバス代・視察訪問に関わる費用) ●観光料金(入場料・ガイド料) ●手荷物運賃(航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内。また、一部の空港、ホテルではお客様ご自身で運搬していただく場合があります) ●添乗員同行コースの同行費用 ●これらの費用はお客様の都合により、一部利用されなくても原則として払戻しいたしません。	
基本旅行代金に含まれない費用	前項の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。 ●一人部屋利用追加代金 ●運送機関が標す燃料サーチャージ(ご出発までに、増額・減額・廃止があった場合は追加徴収及び返金を致します) ●超過手荷物料金 ●フリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイメイト等に対する心付けその他追加飲食等個人的性質の経費用及びそれに伴う税・サービス料 ●渡航手続き関係諸費用 ●空港施設使用料、空港料、出国税等運送機関が政府その他の公的機関に代わって収受しているもの ●日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費・宿泊費 ●出入国書類作成料	

【お支払と旅行契約の成立】

申込金	50,000円を申込書の提出時にお支払下さい。 お振込先:イオンコンパス(株)みずほ銀行 神田支店 普通預金 1216718
旅行契約の成立	当社の承諾と旅行参加申込書の受理をもって契約の成立となります。
旅行代金残金	旅行代金から申込金を差し引いた残金を旅行開始日の前日から起算してごかのぼって21日目にあたる日までにお支払ください。

【旅券査証について】(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の領事館に直接お問い合わせ下さい)

旅券(パスポート)	帰国時まで有効な旅券が必要です。ただし6ヶ月を切った旅券は切り替えをお勧めします。
査証(ビザ)	査証は不要です。ただし旅券が機械読み取り式でない場合は必要となります。また、アメリカ渡航の場合は、渡航認証(ESTA)の登録が必要となります。

【お申込み条件】 大人1名様以上でお申込みください。20歳未満の方はお問い合わせください。宿泊の際、ご同行の方以外との相部屋はお受けしていません。障害をお持ちの方、現在健康を損なっている方、妊娠中の方はその旨をお申し出ください。団体行動に支障をきたすと当社が判断する場合は、お申込みをお断りさせていただきますが、同伴者の同行を条件とさせていただきます場合があります。

【取り消しについて】 お客様のご都合で、旅行契約を解除する場合は、下記の取消料をお支払いいただきます。お取消の連絡は営業時間内でお申し込み箇所のみにて受付いたしております。尚、取消料の対象となる代金とは、「旅行代金(基本旅行代金)」及び「追加代金」と表示した各種追加プラン代金から「割引代金」として表示した金額を引いた金額です。

旅行契約の解除期日	取消料(お一人様)
[1]旅行開始日の前日から起算して 30日目に当たるよりも前	企画料金相当額(旅行代金の20%)
[2]旅行開始日の前日から起算して30日目に当たる日以降 ([3][4]に掲げる場合を除く)	旅行代金の20%
[3]旅行開始日の前々日以降 ([4]に掲げる場合を除く)	旅行代金の50%
[4]旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

【旅行契約内容・代金の変更】 視察先店舗・順序に関しては、視察企画者様の指示または現地事情により変更する場合があります。又、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令等当社が関与しない事由が生じた場合、契約内容を変更する場合があります。その変更に伴い、お旅行代金を変更することもあります。

【特別補償】 当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により、生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

【確定日程表】 確定した主な航空機の便名及び宿泊ホテル名が記載された確定日程表は、旅行開始前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申し込みがあった場合は旅行開始日当日に交付することがあります。

【当社の責任とお客様の責任】 当社は、当社又は当社の手配代行が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときはその損害を賠償いたします。(手荷物の賠償はお一人15万円を限度とします。)又当社は、お客様の故意又は過失により当社が損害をこうむったときはお客様から損害の賠償を申し受けず。

【旅行条件要旨基準日】 この旅行条件要旨の基準日は2017年10月10日です。旅行代金・空港諸料金は2017年10月10日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

【海外旅行保険への加入について】 より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入くださることをおすすめいたします。

お問合せ・お申込み先 イオンコンパス株式会社 コーポレート営業部 (総合旅行業務取扱管理者: 横山俊哉)	〒261-7105 千葉県千葉市美浜区中瀬2-6-1WBGマリブイースト5F TEL.043-388-0118 FAX.043-350-3171 担当: 坂口・牛島 (営業時間: 平日 9:00~18:00/土・日・祝日は休日)	参加申込金・旅行代金振込口座 銀行名: みずほ銀行 神田支店 口座番号: 普通口座 1216718 口座名: イオンコンパス(株)
--	---	---